



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*23 сентября 2024 года*

№ 183

пгт Станица Луганская

**О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.02.2024 № 22 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Станично-Луганский дом культуры пгт Петровка» и утверждения устава в новой редакции.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, согласно постановлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 8 «Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.02.2024 № 22 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Станично-Луганский дом культуры пгт Петровка» и утверждения устава в новой редакции.

1.1 Абзац 2 в пункте 1.12. изложить в следующей редакции:

Учреждения имеет филиалы, действующие на основании утвержденного Учреждением Положения о филиалах:

- филиал «Клуб с. Войтово» – 293614, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Войтово, улица Советская, дом 28 А;

1.2. Абзац 4 в пункте 1.12. изложить в следующей редакции:

- филиал «Клуб с. Старый Айдар» – 293616, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Старый Айдар, улица Айдарская, дом 70 Б;

1.3. Абзац 11 в пункте 1.12. изложить в следующей редакции:

- филиал «Дом культуры с. Червоный Жовтень» – 293612, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Червоный Жовтень, улица Ленина, дом 1Г;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования.

3. Разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stanicalug-lnr.ru>)

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Кулиш А.А.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Станично-Луганский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации  
муниципального округа

муниципальное образование

Станично-Луганский

муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от 23.09.2014 № 183

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПГТ ПЕТРОВКА»**

(в новой редакции)

Муниципальный округ муниципальное образование

Станично-Луганский муниципальный округ

Луганской Народной Республики



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры пгт Петровка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным округом муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О не коммерческих организациях»

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры пгт Петровка»;

- сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДКП».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

- 293605, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, пгт. Петровка, улица Кирова, дом 80.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя от имени муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, участвует в распределении финансовых средств. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении, отдела культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, от своего имени несет обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.



1.8. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться, имуществом без согласия Учредителя в соответствии с требованиями ФЗ-7.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным Учреждением Учредителем. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

1.12. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании утверждённого Учреждением Положения о филиалах:

- филиал «Клуб с. Войтово» – 293614, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Войтово, улица Советская, дом 28 А;

- филиал «Дом культуры с. Передельское» – 293615, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Передельское, улица Советская, дом 43б;

- филиал «Клуб с. Старый Айдар» – 293616, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Старый Айдар, улица Айдарская, дом 70 Б;

- филиал «Дом культуры с. Нижнетеплое» – 293632, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Нижнетеплое, улица Ленина, дом 2;

- филиал «Дом культуры с. Великая Черниговка» – 293611, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Великая Черниговка, улица Ленина, дом 235;
- филиал «Клуб с. Крепи» – 293630, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Крепи, улица Октябрьская, дом 16;
- филиал «Клуб с. Верхний Минченкок» – 293631, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Верхний Минченкок, улица Центральная, дом 41;
- филиал «Клуб с. Нижний Минченкок» – 293630, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Нижний Минченкок, улица Мира, дом 45;
- филиал «Дом культуры с. Червоный Жовтень» – 293612, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Червоный Жовтень, улица Ленина, дом 1Г;
- филиал «Дом культуры с. Верхнебогдановка» – 293610, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Верхнебогдановка, улица Мира, дом 3;
- филиал «Дом культуры с. Теплое» – 293630, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Теплое, улица Мира, дом 53;
- филиал «Дом культуры с. Михайловка» – 293613, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, Станично-Луганский муниципальный округ, село Михайловка, улица Советская, дом 26;

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение целей деятельности, определенных настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является ведущим звеном в организации досуга населения, взаимного использования ресурсов филиалов, разработчиком программ в сфере клубного дела, центром методической помощи учреждениям культуры муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной



Республики.

### 2.3. Основными задачами являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных, национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-просветительской работы Учреждения и его филиалов.

### 2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения населения, входящего в состав муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- оказание консультативной и методической помощи учреждениям культуры муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.5. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 90.04.3 организация социально-культурных и развлекательных мероприятий, разнообразные культурные мероприятия, концерты, выставки, театральные постановки, организация лекций, семинаров, тренингов и др.;

- 49.39.13 специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- оказание информационных, консультационных, экспертно-аналитических услуг в области основных направлений деятельности Учреждения юридическим и физическим лицам;

- реализация входных билетов на спектакли и концерты, творческие



вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

- организация и проведение массовых уличных праздников, вечеров отдыха, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

- демонстрация кинофильмов;

- прокат кино и видеофильмов;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, общественных, публичных праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио и видео с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- предоставление игровых комнат (аттракционов) для детей;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- фото и видео съемка;

- деятельность студии звукозаписи;

- организация и проведение гастролей профессиональных, самодеятельных коллективов и исполнителей;

- оказание услуг по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации специалистов учреждений культуры других ведомств и регионов и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов, конференций);

- оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам (обучение компьютерной грамотности, изучению иностранных языков, организация курсов по интересам, консультации, проведение учебной практики студентов), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам по перевозке людей, в том числе в рамках проведения информационно-

просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

- рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий);

- осуществление торгово-закупочной деятельности, розничная торговля непродовольственными товарами, имеющими культурное содержание;

- создание условий для комфортного пребывания посетителей в Учреждении (информационные центры, кафе, сувенирные магазины и др.).

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, поступают на специальный счет, в его самостоятельное распоряжения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.



### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и основными видами деятельности, определёнными в настоящем Уставе;
- взаимодействовать с другими организациями и органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои обособленные подразделения, которые осуществляют деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесённый их здоровью и трудоспособности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к уставу Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- формирование и утверждения муниципального задания;
- получения полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; в пределах полномочий, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для



исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- представляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утверждёнными руководителем Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие обособленных подразделений Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечён к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: Правления, Советы, в том числе методический, художественный и т.д., деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Земельный участок (участки), необходимый(е) для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного

управления;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в виде субсидии на выполнение муниципального задания;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, выделенные целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;

- без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) закреплённым за ним



имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

## **6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными Учредителем органами, Координирующим органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и финансовых средств, выделяемых Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности, осуществляют Учредитель и Координирующий орган

6.4. На основании решений Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. По решению его учредителя.

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Администрации муниципального округа муниципального образования Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

7.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8.2. Предложения по изменению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.