



**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2024 года

№ 267

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета на отдельных территориях
муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 05.09.2024 № 86-I «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 №198/24 «О порядке предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджета Луганской Народной Республики из федерального бюджета», руководствуясь Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утверждённым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский

муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2,
Администрация муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на отдельных территориях муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stanicalug-lnr.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Станично-Луганского района
Луганской Народной Республики,
подполковник



А.В. Кульченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 03 декабря 2024 № 267

**Положение об организации и осуществлении
первичного воинского учета на отдельных территориях
муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на отдельных территориях муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществлении первичного воинского учета на следующих территориях муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики: пгт Петровка, с. Войтово, с. Валуйское, с. Болотенное, пос. Ольховое, с. Макарово, с. Сизое, с. Великая Черниговка, с. Верхнебогдановка, с. Нижняя Ольховая, с. Верхняя Ольховая, с. Малиновое, с. Плотина, с. Пшеничное, с. Гарасимовка, с. Камышное, с. Колесниковка, с. Югановка, с. Красная Таловка, с. Красный Деркул, с. Нижнетеплое, с. Артема, с. Песчаное, с. Среднетеплое, с. Николаевка, с. Бурчак Михайловка, с. Лобачево, с. Пионерское, с. Передельское, с. Геевка, с. Старый Айдар, пос. Розквит, с. Благовещенка, с. Таловое, с. Теплое, с. Верхний Минченок, с. Крепи, с. Нижний Минченок, с. Червоный Жовтень, с. Михайловка, с. Чугинка, с. Вольное, с. Деркульское, с. Золотаревка, с. Александровка, пос. Широкий, пос. Казачий, пос. Степовое (далее - соответствующая территория муниципального образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от

06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 05.09.2024 № 86-I «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 198/24 «О порядке предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Луганской Народной Республики из федерального бюджета», Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 №700, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11.07.2017, в целях реализации полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих на отдельных территориях муниципального образования.

1.3. Первичный воинский учет на соответствующих территориях муниципального образования граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев), в том числе, не подтвержденный регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляет муниципальный служащий с должностными обязанностями военно-учетного работника Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – военно - учетный работник).

1.4. Должность военно-учетного работника, который будет осуществлять работу по первичному воинскому учету по совместительству в Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) является дополнительной единицей по переданным полномочиям.

1.5. Военно-учетный работник назначается по совместительству на должность и увольняется с должности Главой муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, по согласованию с военным комиссаром Станично-Луганского района Луганской Народной Республики, в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Копия распоряжения о назначении военно-учетного работника на должность направляется в Военный комиссариат Станично-Луганского района Луганской Народной Республики.

1.6. Военно-учетный работник в своей деятельности подконтролен и подотчетен Главе муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.7. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», законами Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 05.09.2024 №86-I «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городских округов и муниципальных округов Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 13.09.2024 № 198/24 «О порядке предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета Луганской Народной Республики на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету Луганской Народной Республики из федерального бюджета», Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 №700, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11.07.2017, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Уставом Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Станично-Луганского муниципального округа Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.8. Адрес осуществления деятельности:

29360, Луганская Народная Республика,
пгт Станица Луганская, ул. Ленина 25.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного работника является обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете соответствующей территории муниципального образования.

3. ФУНКЦИИ

3.1. При осуществлении первичного воинского учета военно-учетный работник исполняет делегированные полномочия (функции) в соответствии с законодательством:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на соответствующей территории муниципального образования;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания и подлежащих постановке на воинский учет на соответствующей территории муниципального образования;

в) ведет учет организаций, находящихся на соответствующей территории муниципального образования, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном (печатном) и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военно-учетный работник:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в течение 10 рабочих дней сообщает о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их

обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно - учетный работник:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с

отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета военно-учетный работник оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета военно - учетный работник:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.5. Представляет в соответствующие военные комиссариаты ежегодно, до 1 февраля, отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета на соответствующей территории муниципального образования в предшествующем году.

3.6. Выполняет иные функции, предусмотренные делегированными полномочиями в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения Главе муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения, возложенных на военно-учетного работника обязанностей;

- создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых Главой муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, военным комиссариатом Станично-Луганского района Луганской Народной Республики по направлению деятельности.

4.3. Военно-учетный работник несет всю полноту ответственности, в соответствии с законодательством, за соблюдение законодательства, качество и своевременность выполнения делегированных полномочий по ведению первичного воинского учета на соответствующей территории муниципального образования.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении Главы муниципального

округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.2. В случае отсутствия военно - учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает муниципальный служащий Администрации, назначенный Главой муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании распоряжения Администрации по согласованию с Военным комиссариатом Станично-Луганского района Луганской Народной Республики.

5.3. При убытии военно - учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту ответственному лицу Администрации.