



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2025 года

№ 483

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Положения о муниципальной инвентаризационной
комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных
территорий муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В целях реализации государственной программы Луганской Народной Республики «Формирование современной городской среды на территории Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 317/24, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

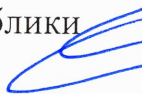
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального округа муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связям с общественностью и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://stanicalug-lnr.ru>) и опубликовать в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-Луганский Информационный Центр (lug-info.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бидлюченко А.В

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение
Постановление Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 10.09.2025 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной инвентаризационной комиссии по
проведению инвентаризации дворовых и общественных
территорий муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет полномочия муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – инвентаризационная комиссия), порядок ее формирования и деятельности.

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для определения общественных и дворовых территорий, анализа их состояния, выявления территорий, требующих благоустройства.

1.3. Инвентаризационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции инвентаризационной комиссии

2.1. Задачами инвентаризационной комиссии являются:

1) организация и проведение инвентаризации общественных и дворовых территорий, анализ их состояния, выявление территорий, требующих благоустройства;

2) обеспечение актуализации данных о земельных участках многоквартирных домов, об объектах благоустройства;

3) повышение эффективности деятельности муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) в сфере благоустройства.

2.2. Инвентаризационная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет инвентаризацию путем натурального (визуального) обследования территории, в ходе которой определяются границы общественной или дворовой территории, описываются все элементы благоустройства, расположенные в пределах территории;

2) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении многоквартирных домов (далее - МКД), расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Станично-Луганский МО), при условии, что МКД не включены в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов;

3) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории Станично-Луганского МО.

4) по результатам инвентаризации определяет адресный перечень всех общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2025-2030 годах;

5) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в случаях изменения количества и/или качества элементов благоустройства, но не реже одного раза в пять лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

3. Порядок формирования и деятельности инвентаризационной комиссии

3.1. Инвентаризационная комиссия создается постановлением Администрации в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов инвентаризационной комиссии.

3.2. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители Администрации, иных организации с учетом вида инвентаризируемой территории, а также заинтересованные лица.

3.3. Формами деятельности инвентаризационной комиссии являются натуральное обследование дворовых и общественных территорий Станично-Луганского МО и проведение заседаний инвентаризационной комиссии.

3.4. Результатом инвентаризации являются паспорта благоустройства обследуемых территорий по формам в соответствии с приложением № 1-2 к Порядку проведения на территории Луганской Народной Республики инвентаризации общественных и дворовых территорий, являющегося приложением № 1 к государственной программе Луганской Народной Республики «Формирование современной городской среды на территории Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 317/24 (с изменениями).

Паспорта благоустройства территорий формируются с учетом следующих особенностей:

1) оценка площади общественной и дворовой территории должна производиться в соответствии с полученными в ходе инвентаризации контурами. Погрешность при определении площади должна составлять не более 10 % (десяти процентов);

2) не допускается пересечение границ территорий, указанных в паспортах благоустройства территорий;

3) инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более многоквартирным домам, оформляется единым паспортом благоустройства территории с указанием перечня прилегающих многоквартирных домов;

4) в случае примыкания внутридворового проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутридворовый проезд в состав паспорта благоустройства территории, разрабатываемого на дворовую территорию.

3.5. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся на постоянной основе по мере необходимости.

3.6. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Решения инвентаризационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или в случае его отсутствия - заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

3.7. Председатель инвентаризационной комиссии:

1) руководит деятельностью инвентаризационной комиссии, определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

3) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

4) решает иные вопросы в сфере деятельности инвентаризационной

комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

3.8. Секретарь инвентаризационной комиссии:

1) разрабатывает проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и ведет протокол заседания инвентаризационной комиссии;

2) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания;

3) осуществляет оформление и подготовку информационно-аналитических материалов и другой необходимой документации по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

4) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой и общественной территории;

5) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

6) решает иные вопросы по поручению председателя инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

3.9. Члены инвентаризационной комиссии:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

3) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии, а в его отсутствие по согласованию с заместителем председателя инвентаризационной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о муниципальной комиссии
по проведению инвентаризации
благоустройства дворовых территорий
и общественных территорий
на территории муниципального округа
муниципальное образование Станично-
Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная) **	
1.6	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	-

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, набором необходимой мебели, озеленением.

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Дата проведения инвентаризации " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)
_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)
_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)
_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)
_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)

Приложение № 2
к Положению о муниципальной
комиссии
по проведению инвентаризации
благоустройства дворовых территорий
и общественных территорий на
территории муниципального округа
муниципальное образование Станично-
Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) *	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Характеристика благоустройства

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Наличие элемента благоустройства	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Наличие дорожного покрытия	да/нет		
2.2	Наличие тротуаров, пешеходных дорожек	да/нет		
2.3	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.4.	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
	- площадь	кв. м		

2.5.	Количество приборов освещения	шт.		
2.6.	Здания и сооружения	да/нет		
2.7.	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства	да/нет		
2.8.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.9.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	количество	ед.		
	площадь	кв.м.		
2.10.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенной)	ед.		
2.11.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

3. Здания и сооружения

№ п/п	Назначение	Площадь застройки, кв.м	В том числе площадь отмостки, кв.м.	Этажность	Характеристика

4. Тротуары, пешеходные дорожки

№ п/п	Вид	Общая характеристика				
		площадь, кв.м.	покрытие	элемент примыкания, пог.м	Вид уборки	
					ручная, кв.м	механизированная, кв.м.

5.Малые архитектурные формы и элементы благоустройства

№ п/п	Наименование	Количество, пог.м, кв.м, штук	Материал

6.Элементы озеленения

№ п/п	Тип насаждения	Количество, штук

7. Основные проблемы территории и предложения по благоустройству

№ п/п	Основные проблемы территории	Предложения по благоустройству

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Дата проведения инвентаризации: " ____ " _____ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)
_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)
_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)
_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)
_____	_____	/ _____ /
(Ф.И.О.)	(организация, должность)	(подпись)