



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2026 года

№ 657

пгт Станица Луганская

Об утверждении методики по формированию тарифов (цен, стоимости) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.08.2024 № 6-17/1, руководствуясь Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую методику по формированию тарифов (цен, стоимости) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и торговли Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики обеспечить применение методики, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления, при проверке экономической обоснованности расчетных материалов, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями для установления (изменения) тарифов (цен).

3. Начальнику отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности, связям с общественностью и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (stanicaluganskaya.gosuslugi.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Станично-Луганский

муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «25» августа 20 26 г. № 657

МЕТОДИКА

по формированию тарифов (цен, стоимости) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика по формированию тарифов (цен, стоимости) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Методика), определяет основные положения по расчету тарифов (цен, стоимости) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Методике:

1) тарифы (цены, стоимость) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений – ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – тарифы);

2) поставщик услуг (работ) – муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) потребителям в соответствии со своей специализацией (далее – поставщик услуг);

3) потребитель услуг (работ) – физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

4) регулируемый период – период, на который устанавливается тариф;

5) базовый период – год, предшествующий регулируемому периоду.

1.3. Размер тарифа должен обеспечивать возмещение экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов поставщика услуг на услугу и получение прибыли, необходимой для финансирования развития данной деятельности.

1.4. Определение состава расходов, применяемых для расчета тарифа, и оценка их обоснованности производятся в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету (в том числе Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н), а также отраслевыми инструкциями по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).

1.5. Поставщик услуг обязан вести отдельный учет расходов и доходов по регулируемому виду деятельности (услуге) и иным видам деятельности, осуществляемым в отношении потребителей услуг.

При установлении тарифа не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

1.6. Тариф на услугу рассчитывается с учетом специфики выполняемых работ путем прямого отнесения расходов на себестоимость услуги (с учетом анализа фактических расходов базового периода).

Для поставщиков услуг, ранее не осуществлявших деятельность в данной сфере услуг и не имеющих фактических данных по расходам, расчет тарифа осуществляется на основе действующих норм, нормативов, стандартов и других установленных показателей, характеризующих объем ресурсов, необходимых для оказания соответствующей услуги.

1.7. Расходы, которые напрямую не относятся к услуге (общехозяйственные расходы, общепроизводственные расходы), распределяются между видами оказываемых услуг пропорционально способу, предусмотренному учетной политикой поставщика услуг (пропорционально прямым затратам на оплату труда, материальным затратам, выручке от реализации услуг или иному экономически обоснованному показателю).

1.8. Формирование тарифного дела по расчету тарифа на услугу осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.08.2024 № 6-17/1. Перечень документов, входящих в тарифное дело, может дополняться поставщиком услуг по согласованию со структурным профильным подразделением Администрации округа при наличии объективной необходимости для подтверждения экономической обоснованности расчета тарифа.

2. Расчет тарифа на услугу

2.1. Тариф рассчитывается как отношение планируемой годовой величины затрат поставщика услуг с учетом прибыли к объему услуг в регулируемом периоде.

2.2. Тариф на услугу определяется по формуле:

$$T = (З_{пр} + З_{общ} + П) / ОУ,$$

где Т – тариф на 1 услугу;

З_{пр} – прямые затраты, отнесенные на услугу;

З_{общ} – общехозяйственные затраты, отнесенные на услугу;

П – прибыль;

ОУ – объем услуг.

2.3. При расчете тарифа на услугу к прямым расходам поставщика услуг относятся:

- оплата труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги;

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на фонд оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги;

- материальные затраты (сырье, материалы, комплектующие изделия, топливо, энергия всех видов, используемые непосредственно при оказании услуги);

- спецодежда, инструмент, инвентарь, используемые персоналом при оказании услуги;

- мероприятия по обеспечению помещений (расходы на аренду производственных помещений, оплата коммунальных услуг), ремонт основных средств, используемых непосредственно при оказании услуг;

- мероприятия по обеспечению деятельности персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (оснащение компьютерной, организационной и контрольно-кассовой техникой, программным обеспечением);

- амортизация основных средств, используемых при оказании услуги;

- хозяйственные расходы;

- прочие расходы:

- арендные платежи за земельные участки, используемые при оказании услуги;

- налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- расходы по обеспечению пожарной безопасности;

- услуги почты и связи;

- расходы на рекламу услуги;

- обслуживание компьютерной, организационной и контрольно-кассовой техники;

иные расходы, связанные с оказанием услуги.

Распределение общехозяйственных расходов между видами услуг осуществляется пропорционально способу, предусмотренному учетной политикой поставщика услуг (пропорционально прямым затратам на оплату труда, материальным затратам, выручке от реализации услуг или иному экономически обоснованному показателю).

2.4. В состав общехозяйственных расходов поставщика услуг включаются расходы:

на оплату труда административно-управленческого персонала и общепроизводственного персонала (включая страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

на содержание зданий общехозяйственного назначения, включая расходы на текущий ремонт;

амортизация основных средств общехозяйственного назначения;

на содержание автотранспорта общехозяйственного назначения;

прочие расходы:

коммунальные услуги;

аренда недвижимого имущества (зданий, помещений, земельных участков) непроизводственного назначения;

охрана;

пожарная безопасность;

налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

командировочные расходы;

информационные, консультационные услуги;

услуги почты и связи;

оплата канцелярских и хозяйственных товаров;

иные общехозяйственные расходы.

2.5. При формировании тарифа на услугу размер прибыли планируется поставщиком услуг самостоятельно с представлением обоснования в соответствии с учетной политикой поставщика услуг и с учетом необходимости финансирования мероприятий по развитию производства, социальному развитию, а также уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направления расходования прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей определяются локальными правовыми актами поставщика услуг.

2.7. Тариф, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Методики, подлежит округлению до целого рубля. Округление производится по математическому правилу: дробная часть менее 0,5 рубля отбрасывается, дробная часть 0,5 рубля и более округляется до целого рубля.