

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТАНИЧНО-
ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

15 декабря 2025

№ 32

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Порядка составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета муниципального
образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения
до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего финансового года**

В соответствии со статьями 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном округе муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями), Положением об Управлении финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 4 «Об учреждении Управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утверждении Положения об Управлении финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями), в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – Порядок).

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stanicaluganskaya-r181.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Т.Н. Головкова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-
Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 15 декабря 2015 № 32

ПОРЯДОК

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения
до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего финансового года**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – кассовый план), а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года разработан в целях организации эффективного исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджет округа).

Настоящий Порядок регламентирует процесс составления и ведения кассового плана, устанавливает порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа (далее соответственно – главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, а также порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета округа по расходам.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет округа и перечислений из бюджета округа в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета округа, включая временный кассовый разрыв и объем

временно свободных средств.

Прогноз поступлений в бюджет округа формируется исходя из общего объема доходов, утвержденных решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете округа).

Прогноз перечислений из бюджета округа должен соответствовать утвержденным объемам бюджетных ассигнований.

Прогноз перечислений из бюджета округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

1.3. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

- а) прогноз поступлений по доходам бюджета округа, в том числе:
 - налоговые, неналоговые доходы;
 - безвозмездные поступления;
 - поступления по источникам финансирования дефицита бюджета округа;
- б) прогноз перечислений по расходам из бюджета округа, в том числе:
 - расходы бюджета округа;
 - выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета округа;
- в) результат операций (без операций по управлению средствами на едином счете бюджета округа);
- г) остаток на едином счете бюджета округа на начало периода;
- д) остаток на едином счете бюджета округа на конец периода;
- е) предельный объем средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа (изменение остатков на едином счете бюджета округа).

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели, дополняющие или детализирующие указанные выше.

1.4. Кассовый план на текущий финансовый год составляется и ведется с разбивкой по месяцам.

1.5. Составление и ведение кассового плана осуществляется Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов) на основании показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в Решении о бюджете округа, показателей сводной бюджетной росписи бюджета округа, сведений (прогнозов), представленных главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников (далее соответственно – участники процесса прогнозирования, Сведения), а также с учетом имеющейся в Управлении финансов информации о кассовом исполнении бюджета округа

и информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа с применением методов экспертной оценки и экстраполяции.

1.6. При составлении и ведении кассового плана, а также утверждении и доведении до главных распорядителей предельных объемов финансирования в соответствующем периоде текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком формирование документов и обмен документами (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) между Управлением финансов и участниками процесса прогнозирования осуществляется с использованием информационной системы Минфина ЛНР в форме электронных документов с удостоверением электронной цифровой подписью руководителя (уполномоченного лица).

В случае отсутствия у участников процесса прогнозирования технической возможности информационного обмена в форме электронных документов обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, между Управлением финансов и участниками процесса прогнозирования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на бумажном и машинном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.7. Участники процесса прогнозирования несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых в Управление финансов Сведений для составления и ведения кассового плана.

1.8. Управление финансов осуществляет проверку Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, на соответствие требованиям к их формированию, установленным настоящим Порядком.

В случае выявления несоответствия представленных участниками процесса прогнозирования Сведений требованиям настоящего Порядка Управление финансов не позднее третьего рабочего дня со дня представления отклоняет Сведения с указанием выявленных несоответствий.

Участник процесса прогнозирования устраняет выявленные несоответствия и не позднее рабочего дня, следующего за днем отклонения Сведений, повторно представляет Сведения в Управление финансов.

1.9. В случае непредставления Сведений главным администратором доходов, в том числе являющимся территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сроки, установленные настоящим Порядком, Управление финансов вправе самостоятельно распределить объем средств, утвержденный Решением о бюджете округа по соответствующему коду бюджетной классификации доходов бюджета по периодам кассового плана согласно динамике поступлений за предшествующий финансовый год.

1.10. В случае непредставления Сведений главным распорядителем в сроки, установленные настоящим Порядком, Управление финансов вправе самостоятельно распределить объем средств для составления и ведения

кассового плана на основании утвержденных и доведенных главному распорядителю бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа (проектными показателями сводной бюджетной росписи бюджета округа по расходам, предоставляемыми в Управление финансов главными распорядителями в соответствии с установленным Управлением финансов порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, установленным Управлением финансов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

1.11. Предельные объемы финансирования утверждаются Управлением финансов ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года в отношении главных распорядителей в целом без детализации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Предельные объемы финансирования утверждаются главным распорядителям (главным администраторам источников) и определяются Управлением финансов с применением методов экспертной оценки и экстраполяции исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (главному администратору источников), Решением о бюджете округа на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписью бюджета округа с учетом изменений).

1.12. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования, отмена предельных объемов финансирования) до главных распорядителей осуществляется Управлением финансов в информационной системе Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) на основании показателей кассового плана.

II. Составление кассового плана

2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется Управлением финансов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основе следующих показателей и Сведений, представленных Управлением финансов и участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные в разделе IV настоящего Порядка:

показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в Решении о бюджете округа;

прогноза поступлений по доходам бюджета округа на текущий финансовый год;

прогноза перечислений по расходам бюджета округа на текущий финансовый год;

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год.

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете округа.

III. Ведение кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

3.2. В ходе ведения кассового плана Управление финансов вносит изменения в показатели кассового плана, ежемесячно определяет кассовый разрыв, обеспечивает привлечение источников финансирования дефицита бюджета округа и доведение предельных объемов финансирования, контролирует обоснованность Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования.

3.3. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год осуществляется Управлением финансов:

на основании уточнения участниками процесса прогнозирования Сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в ходе исполнения бюджета округа на текущий финансовый год, в том числе с учетом показателей Решения Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о внесении изменений в Решение о бюджете округа и (или) изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

на основании уточнения имеющейся в Управлении финансов информации о кассовом исполнении бюджета округа.

3.4. Кассовый план на текущий финансовый год с внесенными изменениями в его показатели составляется (уточняется) не реже одного раза в месяц, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, по состоянию на первое число текущего месяца, в период с февраля по декабрь.

IV. Порядок, состав и сроки формирования и представления Сведений для составления кассового плана

4.1. В целях составления кассового плана Управление финансов и участники процесса прогнозирования формируют следующие показатели и Сведения:

Показатели, предусмотренные (учтенные при формировании) Решением о бюджете округа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Показатели Решения о бюджете округа);

Прогноз поступлений по доходам бюджета округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Прогноз поступлений по доходам на текущий финансовый год);

Прогноз перечислений по расходам бюджета округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Прогноз перечислений по расходам на текущий финансовый год);

Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Прогноз по источникам на текущий финансовый год);

4.2. Показатели Решения о бюджете округа представляются Управлением финансов участникам процесса прогнозирования в срок не позднее второго рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете округа Советом муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Раздел 1 «Прогноз доходов бюджета округа» Показателей Решения о бюджете округа формируется Управлением финансов в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по главным администраторам доходов.

Раздел 2 «Расходы бюджета округа» Показателей Решения о бюджете округа формируется Управлением финансов в разрезе групп видов расходов классификации расходов бюджетов по главным распорядителям.

Раздел 3 «Прогноз источников финансирования дефицита бюджета округа» Показателей Решения о бюджете округа формируется Управлением финансов в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по главным администраторам источников.

Общий объем Показателей Решения о бюджете округа по соответствующим главным администраторам доходов, главным распорядителям и главным администраторам источников должен соответствовать основным параметрам Решения о бюджете округа.

4.3. Прогноз поступлений по доходам на текущий финансовый год формируется главными администраторами доходов в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с помесечной детализацией и представляется в Управление финансов в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете округа.

Показатели Прогноза поступлений по доходам на текущий финансовый год по графе 3 «Прогноз доходов бюджета округа, учтенных в Решении о бюджете округа» должны соответствовать показателям раздела 1 «Прогноз доходов бюджета округа» Показателей Решения о бюджете округа.

4.4. Прогноз перечислений по расходам на текущий финансовый год формируется главными распорядителями в разрезе групп видов расходов классификации расходов бюджетов с помесечной детализацией и представляется в Управление финансов в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете округа.

Показатели Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год должны соответствовать показателям раздела 2 «Расходы бюджета округа» Показателей Решения о бюджете округа» (за исключением резервных средств).

4.5. При доведении до участников процесса прогнозирования утвержденных предельных объемов финансирования уточненный Прогноз перечислений по расходам на текущий финансовый год с учетом утвержденных предельных объемов финансирования представляется в Управление финансов в случае превышения показателями Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год на соответствующий месяц (квартал) утвержденных предельных объемов финансирования на соответствующий

месяц (квартал) в срок не позднее шестнадцатого рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете округа.

4.6. Прогноз по источникам на текущий финансовый год формируется главными администраторами источников в разрезе поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с помесечной детализацией и представляется в Управление финансов в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете округа.

Показатели Прогноза по источникам на текущий финансовый год должны соответствовать показателям раздела 3 «Прогноз источников финансирования дефицита бюджета округа» Показателей Решения о бюджете округа.

V. Порядок, состав и сроки формирования и представления Сведений для ведения кассового плана

5.1. При внесении изменений в Решение о бюджете округа и (или) сводную бюджетную роспись бюджета округа участники процесса прогнозирования формируют и представляют Сведения, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.2. - 4.6. настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.2. - 5.4., 5.6. - 5.9. настоящего Порядка.

Формирование Сведений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется с учетом информации об исполнении бюджета округа.

5.2. Показатели Решения о бюджете округа представляются Управлением финансов участникам процесса прогнозирования в срок не позднее второго рабочего дня со дня принятия Решения Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о внесении изменений в Решение о бюджете округа.

5.3. Показатели сводной бюджетной росписи бюджета округа (изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа) доводятся Управлением финансов до главных распорядителей (главных администраторов источников) в порядке и сроки, предусмотренные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, установленные Управлением финансов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Участники процесса прогнозирования представляют Сведения, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка (за исключением Показателей Решения о бюджете округа), по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем принятия Решения Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики о внесении изменений в Решение о бюджете округа, не позднее пятого рабочего дня указанного месяца.

5.5. В целях ведения кассового плана в ходе исполнения бюджета округа участники процесса прогнозирования уточняют и представляют в Управление финансов Сведения, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка

(за исключением Показателей Решения о бюджете округа), сформированные в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.3. - 4.6. настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.6. - 5.9. настоящего Порядка.

Формирование Сведений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется с учетом информации об исполнении бюджета округа.

5.6. Прогноз поступлений по доходам бюджета округа на текущий финансовый год представляется в Управление финансов главными администраторами доходов по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня текущего месяца;

5.7. Прогноз поступлений по доходам на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца формируется главными администраторами доходов в разрезе видов доходов классификации доходов бюджетов с помесечной детализацией.

Показатели Прогноза поступлений по доходам на текущий финансовый год по графе 3 «Прогноз доходов бюджета округа, учтенных в Решении о бюджете округа», должны соответствовать показателям раздела 1 «Прогноз доходов бюджета округа» Показателей Решения о бюджете округа, сформированного в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

Показатели Прогноза поступлений по доходам на текущий финансовый год за отчетный период формируются в соответствии с информацией об исполнении бюджета округа.

5.8. Прогноз перечислений по расходам на текущий финансовый год представляется главными распорядителями в Управление финансов по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

Показатели Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета округа на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца (за исключением резервных средств) и не превышать предельные объемы финансирования на соответствующий месяц в случае их доведения до участников процесса прогнозирования.

Показатели Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год за отчетный период формируются в соответствии с информацией об исполнении бюджета округа.

5.9. Прогноз по источникам на текущий финансовый год представляется главными администраторами источников в Управление финансов по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года.

Показатели Прогноза по источникам на текущий финансовый год в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета округа должны

соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета округа на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца.

Показатели Прогноза по источникам на текущий финансовый год за отчетный период формируются в соответствии с информацией об исполнении бюджета округа.

VI. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования

6.1. Предельные объемы финансирования не могут превышать бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) текущего финансового года и показатели кассового плана на соответствующий период текущего финансового года.

6.2. Расчет суммы предельных объемов финансирования осуществляется с применением методов, указанных в абзаце втором пункта 1.11. настоящего Порядка, на основе:

документов, отражающих информацию об операциях по казначейскому обслуживанию исполнения бюджета округа (в том числе информацию об остатке средств бюджета на едином счете бюджета округа), предоставляемую Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в Управление финансов в соответствии с Регламентом, заключенным между Управлением финансов и Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике и определяющим порядок и условия обмена информацией, а также с учетом информации об операциях по управлению остатками на едином счете бюджета округа (далее – Информация о состоянии единого счета);

заявок на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год (уточненного Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год), сформированного и представленного главным распорядителем в Управление финансов в соответствии с настоящим Порядком;

кассового плана.

6.3. При непредставлении главным распорядителем в установленный срок заявки на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год в соответствии с требованиями, установленными абзацем третьим пункта 6.2. настоящего Порядка, Управление финансов вправе утвердить в отношении данного главного распорядителя предельные объемы финансирования в размере одной двенадцатой или одной четвертой части утвержденного объема бюджетных ассигнований соответственно на месяц или квартал, на который устанавливаются предельные объемы финансирования.

6.4. В случае если общий объем расходов, сформированный на основании заявок на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год превышает объем расходов, определяемый

Управлением финансов с учетом Информации о состоянии единого счета, объемы расходов, указанные в заявках на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании заявок на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год, и допустимым объемом расходов пропорционально объемам расходов, указанным в заявках на финансирование в форме Прогноза перечислений по расходам на текущий финансовый год.

6.5. Предельные объемы финансирования утверждаются начальником Управления финансов (уполномоченным лицом) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку

6.6. В случае прогнозирования в соответствии с кассовым планом временного кассового разрыва в определенный период текущего финансового года предельные объемы финансирования утверждаются и доводятся с учетом особенностей, установленных пунктами 4.5., 6.4. настоящего Порядка.

6.7. Управление финансов не позднее одного рабочего дня со дня утверждения предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования, решения об отмене предельных объемов финансирования) доводит их до главных распорядителей в информационной системе Минфина ЛНР по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6.8. На основании доведенных предельных объемов финансирования (с учетом уточнений) для обеспечения перечислений по расходам на текущий месяц главные распорядители формируют заявки на финансирование на текущий месяц и направляют их в Управление финансов еженедельно, каждый первый рабочий день недели до 11-00 часов на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

6.9. Управление финансов в течение одного рабочего дня осуществляет проверку представленных главными распорядителями заявок на финансирование на текущий месяц на полноту заполнения, правильность указанных в них реквизитов, отсутствие превышения заявленных к финансированию предельных объемов финансирования над доведенными бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств), а также над доведенными в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка предельными объемами финансирования.

6.10. В случае выявления несоответствия представленных главными распорядителями заявок на финансирование на текущий месяц требованиям настоящего Порядка Управление финансов не позднее второго рабочего дня со дня представления отклоняет заявки на финансирование на текущий месяц с указанием выявленных несоответствий.

6.11. Главный распорядитель устраняет выявленные несоответствия и не позднее второго рабочего дня, следующего за днем отклонения, повторно представляет заявку на финансирование на текущий месяц в Управление финансов.

6.12. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, формирование заявок на финансирование на текущий месяц и достоверность представленной в них информации несет главный распорядитель.

6.13. Заявки на финансирование на текущий месяц представляются в Управление финансов главными распорядителями не позднее 25 числа текущего месяца.

Заявки на финансирование на текущий месяц, поступившие в Управление финансов после 16-00 часов текущего дня принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день.

6.14. В исключительных случаях сроки, предусмотренные пунктом 6.13. могут быть изменены по решению начальника Управления финансов (лица, исполняющего его обязанности) и осуществлено внеочередное финансирование.

6.15. Доведение предельных объемов финансирования (изменений в предельные объемы финансирования, в том числе в случае отмены предельных объемов финансирования в соответствии с пунктом 6.21. настоящего Порядка) на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, осуществляется в соответствии с порядком доведения бюджетных данных, установленным Управлением финансов и порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, с учетом положений настоящего Порядка.

6.16. Внесение изменений в утвержденные в соответствии с настоящим Порядком предельные объемы финансирования осуществляется на основе Информации о состоянии единого счета, предложений главных распорядителей и экспертной оценки Управления финансов.

6.17. Главный распорядитель представляет предложения по внесению изменений в предельные объемы финансирования в Управление финансов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – Предложения по внесению изменений) с обоснованием необходимости внесения указанных изменений.

Предложения главных распорядителей по увеличению предельных объемов финансирования должны быть сформированы с учетом использования утвержденных им в соответствии с настоящим Порядком предельных объемов финансирования (с внесенными изменениями) в соответствующем периоде их действия в полном объеме.

6.18. В случае если общий объем расходов бюджета округа с учетом показателей Предложений по внесению изменений превышает допустимый объем расходов, объемы расходов, содержащиеся в Предложениях по внесению изменений и (или) утвержденных предельных объемах финансирования, подлежат уменьшению Управлением финансов пропорционально объемам расходов, содержащихся в Предложениях

по внесению изменений и (или) утвержденных предельных объемах финансирования.

6.19. В случае отклонения предлагаемых главным распорядителем Предложений по внесению изменений Управление финансов возвращает их главному распорядителю с указанием причины отклонения.

6.20. В случае принятия Управлением финансов решения о внесении изменений в предельные объемы финансирования утверждение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.21. Отмена предельных объемов финансирования (с учетом внесенных изменений) осуществляется на основании решения об отмене предельных объемов финансирования по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

6.22. Предельные объемы финансирования прекращают действие по истечении периода, на который были установлены, в случае если не было принято решение об отмене предельных объемов финансирования в соответствии с пунктом 6.21. настоящего Порядка.

6.23. Главные распорядители определяют порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также несут персональную ответственность за эффективное, обоснованное, и оперативное их распределение между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления финансов Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Станиско-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Периодичность: ежемесячная
Единица измерения: тыс. руб.

[illegible]

Наименование показателя	Январь	Февраль	Март	Итого I квартал	Апрель	Май	Июнь	Итого II квартал	Итого 6 месяцев	Июль	Август	Сентябрь	Итого III квартал	Итого 9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого IV квартал	Всего на год	Решение о бюджете (сводная бюджетная роспись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
...																				
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПО РАСХОДАМ, всего																				
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
...																				
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, всего																				
в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
...																				
РЕЗУЛЬТАТ ОПЕРАЦИЙ (дефицит (-), профицит (+))																				
ОСТАТОК НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА НА НАЧАЛО ПЕРИОДА																				
ОСТАТОК НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА НА КОНЕЦ ПЕРИОДА																				
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА																				

Заместитель начальника Управления финансов
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской
Народной Республики, а также утверждения и доведения
до главных распорядителей, распорядителей и получателей
бюджетных средств предельного объема оплаты денежных
обязательств в соответствующем периоде текущего
финансового года

**ПОКАЗАТЕЛИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ (УЧТЕННЫЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ)
РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА ТЕКУЩИЙ 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Наименование финансового органа	на «__» _____ 20__ г. Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Дата Глава по БК	КОДЫ
Главный администратор доходов, главный распорядитель средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики		Глава по БК	
Наименование Решения		Номер	
Единица измерения: тыс. руб.		Дата	

1. ПРОГНОЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Доходы		Сумма
наименование	код по БК	
1	2	3
Всего		

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Расходы		Сумма
наименование	код группы вида расхода	
1	2	3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	100	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	
Межбюджетные трансферты	500	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	
Иные бюджетные ассигнования	800	
Всего	x	

3. ПРОГНОЗ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

Источники финансирования дефицита бюджета		Сумма
наименование	код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета	x	

Начальник Управления
финансов
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской
Народной Республики, а также утверждения и доведения до
главных распорядителей, распорядителей и получателей
бюджетных средств предельного объема оплаты денежных
обязательств в соответствующем периоде текущего
финансового года

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА ТЕКУЩИЙ 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

на «__» _____ 20__ г.

Главный администратор доходов
бюджета округа

Единица измерения: тыс. руб.

КОДЫ
Дата
Глава по БК

Наименование показателя	Код по БК	Прогноз доходов бюджета округа, учтенных в Решении о бюджете округа	Предложения по изменению показателей прогноза доходов (+/-)	Сумма на год, всего (гр. 3 + гр. 4)	В том числе по месяцам											
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего	х															

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____
Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

на «__» _____ 20__ г.

Глава по БК

КОДЫ			
------	--	--	--

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Межбюджетные трансферты	500															
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600															
Обслуживание государственного (муниципального) долга*	700															
Иные бюджетные ассигнования	800															
Всего перечислений по расходам бюджета округа	x															
СПРАВОЧНО: Резервные средства	870		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

* Показатели заполняются Управлением финансов.

2. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование показателя	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Утвержденные Предельные объемы финансирования по расходам бюджета округа												x

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ТЕКУЩИЙ 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета округа

Единица измерения: тыс. руб.

на «__» _____ 20__ г.

КОДЫ

Дата

Глава по БК

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год, всего	Прогноз на год, всего	В том числе по месяцам												Предполагаемое отклонение (гр. 3 - гр. 4)
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета округа, всего	x															
в том числе:																
Перечисления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа, всего	x															
в том числе:																

Руководитель (уполномоченное лицо)

М.П.

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления финансов Администрации
муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

М. П.

(подпись) _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

на « ____ » ____ 20 ____ г.

Управление финансов Администрации муниципального округа Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Финансовый орган
Вид изменения

Единица измерения: тыс. руб.
Дополнительная информация

(первичные – «0», уточненные – «1», «2», «3», «...»)

(распределение предельных объемов оплаты денежных обязательств по всем распорядителям, получателям, иным получателям)

КОДЫ
Дата
Глава по БК

Наименование главного распорядителя средств бюджета округа	Код главы по БК	Сумма на год, всего	Сумма (+/-)															
			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал						
			в том числе по месяцам:			в том числе по месяцам:			в том числе по месяцам:			в том числе по месяцам:						
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО	х																	х

Исполнитель

« ____ » ____ 20 ____ г. (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской
Народной Республики, а также утверждения и доведения до
главных распорядителей, распорядителей и получателей
бюджетных средств предельного объема оплаты денежных
обязательств в соответствующем периоде текущего
финансового года

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Финансовый орган
Главный распорядитель средств бюджета округа
Единица измерения: тыс. руб.

на «__» _____ 20__ г.
Управление финансов Администрации муниципального округа Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

КОДЫ
Дата
Глава по БК
Глава по БК

Наименование расходов	Сумма на год, всего	Сумма (+/-)											
		I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:		
			январь	февраль	март		апрель	май	июнь		август	сентябрь	октябрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													15
													16
													17
													18
													х
													х

Начальник Управления финансов
(уполномоченное лицо)
Начальник отдела
(уполномоченное лицо)

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № ____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

КОСГУ	Сумма

(руб.)

Код бюджетной классификации	КЦС**	Сумма	Направление расходов	Цели субсидии	Коды субсидии	Примечание***
Итого по КЦС**			х	х	х	
Всего			х	х	х	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Начальник планово-
финансового отдела
(главный бухгалтер) _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

* При заполнении указывается код главы и наименование главного распорядителя бюджетных средств.

** Код целевой статьи расходов бюджета округа.

*** Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ Луганской
Народной Республики, а также утверждения и доведения до
главных распорядителей, распорядителей и получателей
бюджетных средств предельного объема оплаты денежных
обязательств в соответствующем периоде текущего
финансового года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ № _____
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Главный распорядитель средств
бюджета округа
Единица измерения: руб.
Основание для внесения изменений
Обоснование

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Глава по БК

КОДЫ

Сумма на год, всего	Сумма (+/-)															
	I квартал					II квартал					III квартал			IV квартал		
	всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:			всего	в том числе по месяцам:		
		январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
																X

Руководитель
(уполномоченное лицо)
М.П.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Исполнитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-
Луганский муниципальный округ в
Луганской Народной Республики

М. П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ № _____
ОБ ОТМЕНЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

		КОДЫ
« ____ » _____ 20 ____ г.		Дата
Наименование финансового органа	Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Глава по БК
Единица измерения: тыс. руб.		

Отменить предельные объемы оплаты денежных обязательств следующим главным распорядителям средств бюджета округа

Главный распорядитель средств бюджета округа		Дата, с которой отменяются предельные объемы оплаты денежных обязательств
наименование	код главы по БК	
1	2	3

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.