

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2024 года

№ 57

пгт Станица Луганская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из
бюджета муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в 2024 году
муниципальному унитарному предприятию
«Энергобытсервис Станично-Луганского района» в целях
возмещения затрат, связанных с оплатой потребленной
электрической энергии для наружного освещения
территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями), руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Энергобытсервис Станично-Луганского района» в целях возмещения затрат, связанных с оплатой потребленной электрической энергии для наружного освещения территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование Станично-
Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» 04 2024 № 57

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального
округа муниципальное образование Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской Народной Республики в
2024 году муниципальному унитарному предприятию
«Энергобытсервис Станично-Луганского района» в целях
возмещения затрат, связанных с оплатой потребленной
электрической энергии для наружного освещения
территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», решения Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями). Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального округа) муниципальному унитарному предприятию «Энергобытсервис Станично-Луганского района» (далее-Предприятие) в целях возмещения затрат, связанных с оплатой потребленной электрической энергии для наружного освещения территории муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(далее – территория муниципального округа) устанавливает:

- получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Энергобытсервис Станично-Луганского района» (ОГРН 1229400059790) (далее - получатель субсидии).

1.1. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального округа, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация). Субсидия предоставляется Администрацией в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на 2024 финансовый год.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателю субсидии затрат, связанных с оплатой потребленной электрической энергии для наружного освещения территории муниципального округа.

1.3. Для получения субсидии Получатель представляет Администрации заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

1.4. Основанием для предоставления субсидии Получателю является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и Получателем.

1.5. На основании соглашения, субсидия перечисляется Получателю ежемесячно, по заявкам получателя в соответствии требованиями настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории муниципального округа;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением: реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица, смены организационно - правовой формы Предприятия), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

- не получать на цели, указанные в настоящем Порядке, средства бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте настоящего Порядка Получатель субсидии направляет Администрации следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- копию договора на поставку электроэнергии с приложениями, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- копии актов, счетов на оплату за потребленную электрическую энергию для уличного освещения на территории муниципального округа с сопроводительным письмом (подлежат предоставлению ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в Администрацию);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя Предприятия (в случае если документы подаются не руководителем);
- гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. К заявлению на предоставление субсидии Получатель прилагает расчет-обоснование суммы субсидии.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

2.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления в Администрацию для организации рассмотрения. Администрация рассматривает (проверяет) предоставленные предприятием документы на соответствие настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления субсидии Получателю. Принятое решение оформляется распоряжением Главы муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.6. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в случае несоответствия поданных документов требованиям настоящего Порядка, о чем Получателю сообщается в письменном виде с указанием причин отказа.

2.7. В случае не подписания Получателем соглашения в течение трех дней с даты его получения, Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии определяется Администрацией на основании предоставленного Получателем заявления и прилагаемых к нему документов.

2.10. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовых расходах, осуществляемых за счет средств субсидии, Получатель вправе обращаться к Администрации с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.11. Администрация рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявления дополнительной потребности получателя при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12. Изменение размера предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании представляемых Получателем в Администрацию заявлений с приложением документов, содержащих обоснование изменения размера субсидии.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявок, предоставленных Получателем в Администрацию.

2.15. Заявки с копиями счетов и платежных поручений за потребленную электрическую энергию для наружного освещения территории муниципального округа подлежат предоставлению в Администрацию ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет предприятия, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на

территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления сопроводительного письма с копиями заверенных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, за использованную электрическую энергию для уличного освещения на территории муниципального округа.

2.17. Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателю затрат, связанных с оплатой электрической энергии для наружного освещения территории муниципального округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан ежемесячно предоставлять отчеты в течение текущего финансового года в адрес Администрации. Отчет предоставляется сопроводительным письмом, в обязательном порядке должен содержать информацию о периоде, за который предоставляется отчет, сумме использованной субсидии и об остатке неиспользованной субсидии. К отчету предоставляются заверенные копии подтверждающих документов платежные поручения, счета, акты и т.п.).

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии являются обязательными условиями соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; не предоставление установленной Порядком отчетности; нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 30-ти дней с даты выявления таких нарушений направляет Предприятию требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов ее предоставления, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2. Порядка субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии вернуть субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.Н. Зинченко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганского
муниципального округа
Луганской Народной Республики
в 2024г муниципальному
унитарному предприятию
«Энергобытсервис
Станично-Луганского района»
в целях возмещения затрат, связанных
с оплатой потребленной электрической
энергии для наружного освещения
территории муниципального
округа муниципального образования
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Заявка
на предоставление субсидии

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого расходов (Р)			
Всего потребность в субсидии (С) (С=Р)			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганского
муниципального округа
Луганской Народной Республики
в 2024г муниципальному
унитарному предприятию
«Энергобытсервис
Станично-Луганского района»
в целях возмещения затрат, связанных
с оплатой потребленной электрической
энергии для наружного освещения
территории муниципального
округа муниципального образования
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2024 г. № _____

Отчет об использовании субсидии

(наименование муниципального учреждения)
на «_____» _____ 20__ г

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотре- но средств на 20__год	Фактически профинансирован о на отчетную дату	Остатки неиспользован- ных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Указатель рассылки
постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 15.04.2024 № 57

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из
бюджета муниципального округа муниципальное
образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в 2024 году
муниципальному унитарному предприятию
«Энергобытсервис Станично-Луганского района» в целях
возмещения затрат, связанных с оплатой потребленной
электрической энергии для наружного освещения
территории муниципального образования
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

№ п/п	Лица, до сведения которых должно быть доведено постановление	Дата получения	Ф. И. О., подпись лица, получившего постановление
1	Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики		
2	Муниципальное унитарное предприятие «Энергобытсервис Станично- Луганского района»		

Ответственный за подготовку:



начальник управления финансов
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
Головкова Т.Н.